Audit d'accessibilité simplifié

# Fiche signalétique

Site : *xxx.public.lu*

Évaluateur : *xxx*

Date de l’évaluation : *xx.xx.xxxx*

Échantillon de pages :

1. *URL de la page d’accueil*
2. *URL d’une page avec un formulaire (page de contact par exemple)*
3. *URL d’une page avec un contenu particulier (vidéo, tableau, image complexe, ...)*

Méthode d'évaluation :

[Méthode de contrôle simplifiée de l’accessibilité pour le Luxembourg – v1.2](https://accessibilite.public.lu/fr/monitoring/controle-simplifie.html)

Référentiel : [RGAA v4](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/)

# Avertissement

Attention, l’audit effectué est un audit simplifié et non un audit de conformité (ou audit "complet"). Il a vocation à détecter une série de problèmes d’accessibilité mais n'est pas exhaustif. Le fait qu’aucun problème ne soit remonté pour un critère RGAA donné ne signifie pas qu’il n’y a pas de problème d’accessibilité pour ce critère. De même, lorsque nous rapportons une occurrence d’un problème, ce problème peut avoir d’autres occurrences. N’hésitez pas à vérifier de manière exhaustive l’accessibilité de votre site conformément au référentiel [RGAA v4](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/index.html).

# Appréciation générale

## Résumé

**Niveau d’accessibilité global pour les critères testés :** *xxx*

(échelle : très faible, faible, moyen, bon, très bon)

*résumé*

## Quantité de contenus dérogés

La loi luxembourgeoise prévoit que certains contenus soient exemptés de l’obligation d’accessibilité. Si trop de contenus dérogés sont présents sur le site, cela peut biaiser les résultats de cet audit.

*Evaluation de la quantité de contenu dérogés*

## Quantité et nature des documents bureautiques en téléchargement

La quantité et la nature des documents bureautiques en téléchargement peut impacter la pertinence de cet audit. En effet, plus il y a de documents bureautiques en téléchargement, plus il y a de chances que les utilisateurs handicapés n’accèdent pas à l’information.

*Évaluation de la quantité et de la nature des documents bureautiques en téléchargement*

## Procédure d’identification

*Existe-t-il des procédures essentielles aux usagers derrière une procédure d’identification (login) inaccessible ? Si ce n’est pas le cas, cette section peut être supprimée*

# Annexe technique

## Images

Donner à chaque [image porteuse d’information](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#image-porteuse-d-information) une [alternative textuelle](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#alternative-textuelle-image) pertinente et une [description détaillée](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#description-detaillee-image) si nécessaire. Lier les [légendes](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#legende-d-image) à leurs images. Remplacer les [images textes](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#image-texte) par du [texte stylé](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#texte-style) lorsque c’est possible.

### Catégorie de problème

Description générique du problème et de son impact

#### Constats sur le site

Description du problème rencontré sur le site avec proposition de solution + screenshot si possible.

## Cadres

Donner à chaque [cadre](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#cadre) un [titre](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#titre-de-cadre) pertinent.

...

## Couleurs

Ne pas donner l’[information](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#information-donnee-par-la-couleur) uniquement par la couleur et utiliser des [contrastes](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#contraste) de couleurs suffisamment élevés pour les textes, les [composants d’interface](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#composant-d-interface) ou les éléments porteurs d’informations.

...

## Multimédia

Donner à chaque [média temporel](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#media-temporel-type-son-video-et-synchronise) audio et/ou vidéo une [transcription textuelle](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#transcription-textuelle-media-temporel), des [sous-titres](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#sous-titres-synchronises-objet-multimedia) ou une [audio-description](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#audiodescription-synchronisee-media-temporel) pertinents lorsque cela est nécessaire. Donner à chaque contenu graphique ou interactif (ou [média non](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#media-non-temporel) temporel) une alternative textuelle pertinente. Rendre possible le [contrôle de leur consultation](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#controle-de-la-consultation-d-un-media-temporel) et leur manipulation [au clavier et avec tout dispositif de pointage](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#accessible-et-activable-par-le-clavier-et-tout-dispositif-de-pointage) comme la souris. S’assurer de leur [compatibilité avec les technologies d’assistance](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#compatible-avec-les-technologies-d-assistance).

...

## Tableaux

[Associer](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#passage-de-texte-associe-au-tableau-de-donnees) correctement les [tableaux de données à leur titre](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#tableau-de-donnees-ayant-un-titre), donner à chaque [tableau de données complexe](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#tableau-de-donnees-complexe), un [résumé](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#resume), identifier clairement les cellules d’en-tête, utiliser un mécanisme pertinent pour lier les cellules de données aux [cellules d’en-tête](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#en-tete-de-colonne-ou-de-ligne). Pour chaque [tableau de mise en forme](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#tableau-de-mise-en-forme), veiller à sa bonne linéarisation.

...

## Liens

Utiliser des [intitulés](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#intitule-ou-nom-accessible-de-lien) de [liens](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#lien) explicites, grâce à des informations de [contexte](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#contexte-du-lien) notamment.

...

## Scripts

Donner si nécessaire à chaque [script](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#script) une [alternative](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#alternative-a-script) pertinente. Avertir ou permettre le contrôle des scripts qui initient un [changement de contexte](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#changement-de-contexte). Rendre possible le contrôle de chaque code [script](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#script) au moins [par le clavier et](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#accessible-et-activable-par-le-clavier-et-tout-dispositif-de-pointage) par [tout dispositif de pointage](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#accessible-et-activable-par-le-clavier-et-tout-dispositif-de-pointage) et s’assurer de leur [compatibilité avec les technologies d’assistance](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#compatible-avec-les-technologies-d-assistance) notamment pour les [messages de statut](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#message-de-statut).

...

## Éléments obligatoires

Vérifier que dans chaque page Web, le code source généré respecte [les règles d’écriture](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#regles-d-ecriture) correspondant au [type de document](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#type-de-document), que le [titre](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#titre-de-page) est pertinent et la [langue par défaut](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#langue-par-defaut), indiquée. Vérifier que les balises ne sont pas utilisées [uniquement à des fins de présentation](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#uniquement-a-des-fins-de-presentation), que [les changements de langues](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#changement-de-langue) et de direction de [sens de lecture](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#sens-de-lecture) sont indiqués.

...

## Structuration de l’information

Utiliser des [titres](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#titre), des [listes](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#listes), et des citations pour structurer l’information. S’assurer que la structure du document est cohérente.

...

## Présentation de l’information

Utiliser des [feuilles de styles](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#feuille-de-style) pour [présenter de l’information](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#presentation-de-l-information). S’assurer que l’information reste [compréhensible](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#comprehensible-ordre-de-lecture) lorsque les feuilles de styles sont désactivées. Vérifier l’effet de l’agrandissement à 200 % de la [taille des caractères](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#taille-des-caracteres) et de la redéfinition des propriétés d’espacement sur la lisibilité. S’assurer que les liens sont correctement identifiables, que la [prise de focus](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#prise-de-focus) est signalée et que l’utilisateur a le contrôle des contenus additionnels qui deviennent visibles au survol ou au focus. S’assurer que les [contenus cachés](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#contenu-cache) sont ignorés par les technologies d’assistance et que l’information n’est pas donnée uniquement par la [forme, taille ou position](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#indication-donnee-par-la-forme-la-taille-ou-la-position) d’un élément.

...

## Formulaires

Pour chaque formulaire, associer chacun de ses [champs](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#champ-de-saisie-de-formulaire) à son [étiquette](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#etiquette-de-champ-de-formulaire), grouper [les champs de même nature](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#champs-de-meme-nature) et leur donner une [légende](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#legende), structurer les listes de choix de manière pertinente, donner à chaque [bouton](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#bouton-formulaire) un intitulé explicite. Vérifier la présence de suggestions lors des erreurs de saisie, s’assurer que le [contrôle de saisie](https://rgaa.public.lu/v4/fr/glossaire.html#controle-de-saisie-formulaire) est accessible, que la finalité des champs peut être déduite et que l’utilisateur peut garder le contrôle sur ses données à caractère financier, juridique ou personnel.

...

## Navigation

Proposer au moins deux [systèmes de navigation](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#systeme-de-navigation) différents dans un [ensemble de pages](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#ensemble-de-pages) ([menu de navigation](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#menu-et-barre-de-navigation), [plan du site](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#page-plan-du-site) ou [moteur de recherche](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#moteur-de-recherche-interne-a-un-site-web)). Donner la possibilité d’éviter ou d’atteindre les principaux regroupements de contenus en particulier la zone de contenu principale via un [lien d’évitement ou d’accès rapide](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#liens-d-evitement-ou-d-acces-rapide). S’assurer que l’[ordre de tabulation](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#ordre-de-tabulation) est cohérent et que la page ne comporte pas de piège au clavier. S’assurer que les [raccourcis clavier](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#raccourci-clavier) n’utilisant qu’une seule touche sont contrôlables par l’utilisateur.

...

## Consultation

S’assurer que l’utilisateur a le contrôle des actions imposées après un certain délai notamment les [procédés de rafraîchissement](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#procede-de-rafraichissement), Donner la possibilité de contrôler les [changements brusques de luminosité](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#changement-brusque-de-luminosite-ou-effet-de-flash), les ouvertures de nouvelles fenêtres et les [contenus en mouvement ou clignotants](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#controle-contenu-en-mouvement-ou-clignotant). S’assurer que les expressions inhabituelles et le jargon sont explicités. Proposer des [versions accessibles](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#version-accessible-pour-un-document-en-telechargement) des documents en téléchargement ou les rendre accessibles. S’assurer que le contenu puisse être consulté quelque-soit l’orientation de l’écran et au moyen de [gestes simples](https://accessibilite.public.lu/fr/rgaa4/glossaire.html#gestes-complexes-et-gestes-simples). Permettre d’annuler les actions déclenchées par un mouvement et d’accéder aux mêmes fonctionnalités par une alternative, sans mouvement.

…