

Document modèle référentiel PDF

Table des matières

Document modèle référentiel PDF.....	1
Image	3
Image porteuse d'information	3
Image description détaillée	3
Image de décoration	4
Légende d'image	5
Texte en image	5
Couleur	5
Information donnée uniquement par la couleur.....	5
Contraste des textes	6
Contraste des éléments graphiques.....	6
Tableau	8
Tableau de donnée.....	8
Tableau de présentation	8
Tableau de donnée complexe	8
Liens.....	8
Lien texte	8
Lien avec une infobulle	8
Lien image.....	8
Lien construit avec une forme complexe	8
Liens identiques.....	9
Structuration de l'information.....	10
Titrage	10
Listes	10
Effet de présentation	10
Présentation	11
Ordre de restitution.....	11
Indication donnée uniquement par la forme, la taille ou la position	11
Liens dans des environnement de texte	11
Consultation	12
Formes complexes	12
Contenu cryptique	12
Contenu en mouvement	12
Annexe	14
Description image 1	14
Description détaillée, graphique en camembert	14
Version alternative en texte réel.....	14
Ventes par secteur, version alternative.....	14
Référence 1	14

Référence 2	14
Organisation des services des ventes, achats et stock, description détaillée	15

Image

Image porteuse d'information

Image avec une alternative



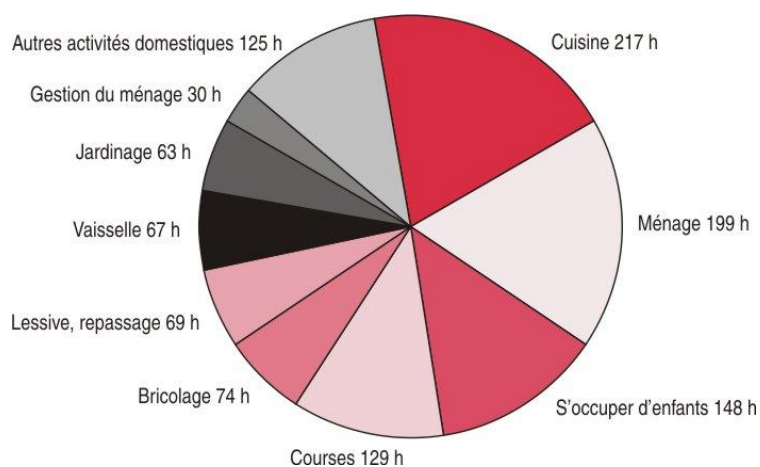
Image avec un lien adjacent



[Description de l'image](#)

Image description détaillée

Description détaillée adjacente



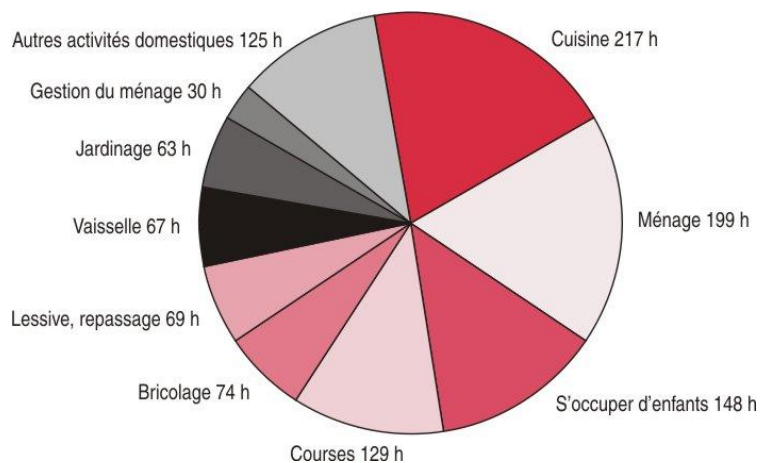
[Description détaillée](#)

Répartition du temps de travail domestique annuel moyen par activité (Insee)

- Cuisine : 217 h

- Ménage : 199 h
- S'occuper d'enfants : 148 h
- Courses : 129 h
- Autres activités domestiques : 125h
- Bricolage : 74h
- Lessive, repassage : 69 h
- Vaisselle : 67 h
- Jardinage : 63h
- Gestion du ménage : 30 h

[Lien adjacent vers la description détaillée](#)



[Description détaillée de l'image](#)

Image de décoration

Image déclarée « décorative » (Office)



Image sans alternative



Légende d'image



Figure 1: exemple d'une mosaïque sur le site de pompéi

Texte en image



[Version alternative en texte réel](#)

Couleur

Information donnée uniquement par la couleur

Mots ou ensemble de mots

Liste des documents à fournir

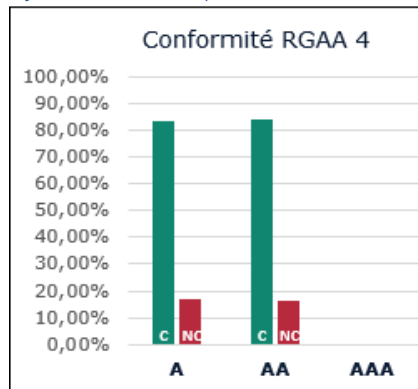
- **Carte d'identité** (obligatoire)
- **RIB** (obligatoire)
- Dernier diplôme obtenu
- Livret de famille

Indication textuelle

Liste des documents à fournir (les documents en rouge sont obligatoires)

- **⚠ Carte d'identité**
- **⚠ RIB**
- Dernier diplôme obtenu
- Livret de famille

Information donnée par la couleur dans une image



Contraste des textes

Texte en taille par défaut : Lorem ipsum dolor sit amet, **consectetur adipiscing elit.**

Texte en taille normale (inférieur à 150%) : Lorem ipsum dolor sit amet, **consectetur adipiscing elit.**

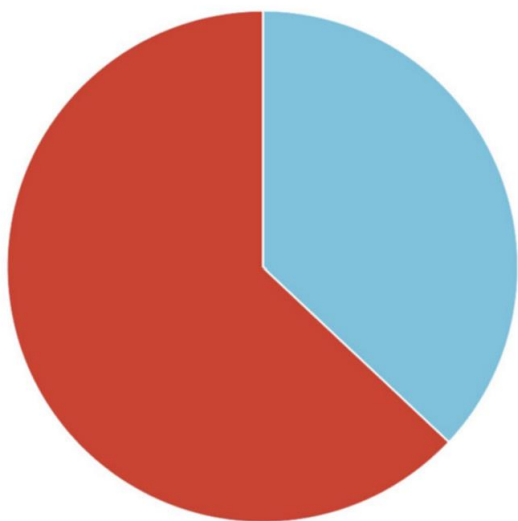
Texte en taille normale en gras (inférieur à 120% en gras) : Lorem ipsum dolor sit amet, **consectetur adipiscing elit.**

Texte en taille agrandie (Supérieur ou égal à 150%) : Lorem ipsum dolor sit amet, **consectetur adipiscing elit.**

Texte en taille agrandie en gras (Supérieur ou égal à 120% en gras) : Lorem ipsum dolor sit amet, **consectetur adipiscing elit.**

Contraste des éléments graphiques

Contrastes des couleurs porteuses d'information entre-elles.



Contraste des couleurs de chaque état d'un même élément graphique

Vote pour le film « la grande aventure » : ★★★★★

Tableau

Tableau de donnée

Tableau en-tête 1	Tableau en-tête 2	Tableau en-tête 3
Cellule donnée 1	Cellule donnée 2	Cellule donnée 3
Cellule donnée 1	Cellule donnée 2	Cellule donnée 3

Tableau de présentation

Un contenu 1	Un contenu 2
Un contenu 3	Un contenu 4

Tableau de donnée complexe

Ventes par secteur

	Région Ouest			Région Est	
	Secteur 1	Secteur 2		Secteur 1	Secteur 2
		Secteur 2.a	Secteur 2.b		
Référence 1	1 500	950	850	2 600	3 200
Référence 2	1 480	875	776	2 250	1 780

[Version alternative](#)

Liens

Lien texte

Consulter le site <http://www.sample.com>

Lien avec une infobulle

Vous pouvez nous contacter sur le site, <http://www.sample.com>

Lien image

Lorem ipsum dolor sit amet :



Lien construit avec une forme complexe

Pour consulter le site cliquer sur la forme :



Liens identiques

Pour nous contacter vous pouvez consulter [cette page](#) ou [cette page](#).

Structuration de l'information

Titrage

Le titre précédent utilise un style de titre de niveau 3

Exemple de titre non structuré

Le passage de texte précédent utilise un style de caractère et ne peut donc pas être considéré comme un titre.

Listes

Liste non ordonnée

- Item de liste non ordonnée
- Item de liste non ordonnée
- Item de liste non ordonnée
- Item de liste non ordonnée
- Item de liste non ordonnée

Liste ordonnée

1. Item de liste ordonnée
2. Item de liste ordonnée
3. Item de liste ordonnée
4. Item de liste ordonnée
5. Item de liste ordonnée

Effet de présentation

Exemple d'utilisation inappropriée de format ou de style pour créer des effets de présentation.

Utilisation d'un style de titre pour mettre en forme un paragraphe

Lorsque ces formats ou ces styles sont utilisés pour créer des effets de présentation la restitution va en être profondément impactée. Par exemple utiliser un style de titre pour mettre en forme un paragraphe ou des paragraphes successifs pour créer un effet de marge.

Le bloc de texte précédent ne peut pas être un titre, il s'agit d'un paragraphe.

Utilisation de paragraphes pour créer des effets de marges

Lorsque ces formats ou ces styles sont utilisés pour créer des effets de présentation la restitution va en être profondément impactée. Par exemple utiliser un style de titre pour mettre en forme un paragraphe ou des paragraphes successifs pour créer un effet de marge.

La marge entre le titre précédent et le bloc de texte suivant est créé avec des paragraphes.

Utilisation de paragraphes successifs pour créer un effet de retrait sur l'ensemble du bloc de texte

Lorsque ces formats ou ces styles sont utilisés pour créer des effets de présentation la restitution va en être profondément impactée. Par exemple utiliser un style de titre pour mettre en forme un paragraphe ou des paragraphes successifs pour créer un effet de marge.

Présentation

Ordre de restitution

Utilisation de la tabulation pour créer un effet de colonage.

Monsieur Dupont

Tel : 01 02 03 04 05

mail : jean.dupont@sample.com

Monsieur Durand

Tel : 02 03 04 05 06

Mail : jean.durand@sample.com

Le bloc de texte précédent illustre l'utilisation inappropriée de tabulation pour créer un effet de colonage.

Utilisation d'une zone de texte qui ne présentant pas dans un ordre cohérent

L'ensemble de ces documents sont utiles à l'étude attentive de votre dossier. Veuillez porter une attention plus particulière sur les documents indiqués comme étant obligatoires. Dans le cas où vous ne seriez pas capable de les fournir votre dossier ne pourra pas être examiné.

Documents à fournir

- Livret de famille (obligatoire)
- Carte d'identité (obligatoire)
- Justificatif de domicile
- Lettre de présentation de votre parcours

Indication donnée uniquement par la forme, la taille ou la position

Indication donnée uniquement par un type ou un style de caractère

- Les documents en grande taille sont obligatoires.
- Les documents en gras doivent être fournis s'ils sont en votre possession.
- Les documents en italique sont optionnels

Documents à fournir

- Livret de famille
- Carte d'identité
- **Justificatif de domicile**
- *Lettre de présentation de votre parcours*

Indication donnée par la présence d'un caractère spécial

- Les ingrédients suivis de ✓ sont obligatoires
- Les ingrédients suivis de ☠, peuvent présenter des risques allergiques
- Les ingrédients suivis de 💧 sont optionnels

Liste des ingrédients

- 400 grammes de farine type 65 ✓
- 248 grammes d'eau ✓
- Une pincée de sel ✓
- 30 grammes de graines de lin 💧
- 30 grammes de cacahuètes pilées 💧 ☠.

Liens dans des environnement de texte

Les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.1 définissent la façon de rendre les contenus Web plus accessibles aux personnes en situation de handicap"

Consultation

Formes complexes

Forme complexe de décoration



Important ! : ce type de forme complexe ne peut pas être restitué correctement et doit être marquée comme « décoratif » si votre logiciel d'édition bureautique le permet.

Forme complexe porteuses d'information

Les quatre directions de l'établissement

Direction générale	Direction commerciale
	Direction administrative
	Direction opérationnelle

Forme complexe porteuse d'information accompagnée d'une légende et d'une description détaillée

Organisation des services des ventes, achats et stock

Services des ventes	Services des achats	Services des stocks
Ventes à l'export	Achats de matières premières	Stock de réserve
Ventes sur le territoire national	Achats de fournitures	Stock circulant

Figure 2 : organisation des services. [Description détaillée](#)

Contenu cryptique

Le langage SMS est un sociolecte écrit qui modifie les caractéristiques orthographiques, voire grammaticales, d'une langue afin de réduire sa longueur, dans le but de ne pas dépasser le nombre de caractères autorisé par les messages SMS (Short Message Service), ou dans le but d'accélérer la saisie de l'énoncé sur le clavier numérique d'un téléphone.

Par exemple : « Srx ?, il t'a offert un livre de cuisine en kdo c n'imp » signifie « Sérieux ? il t'a offert un livre de cuisine en cadeau, c'est n'importe quoi »

Contenu en mouvement



La terre fait un tour sur elle-même en 24h.

Annexe

Description image 1

Evolution en matière d'accessibilité du web selon les utilisateurs de lecteurs d'écran

- 42,9% pensent que l'accessibilité n'a pas évolué
- 26,4 % pensent que l'accessibilité a progressé
- 22,9% pensent que l'accessibilité à régressé

Description détaillée, graphique en camembert

Répartition du temps de travail domestique annuel moyen par activité (Insee)

- Cuisine : 217 h
- Ménage : 199 h
- S'occuper d'enfants : 148 h
- Courses : 129 h
- Autres activités domestiques : 125h
- Bricolage : 74h
- Lessive, repassage : 69 h
- Vaisselle : 67 h
- Jardinage : 63h

Gestion du ménage : 30 h

Version alternative en texte réel

Pour toutes vos demandes urgentes merci d'appeler au : 0639980864

Ventes par secteur, version alternative

Référence 1

- Région Ouest :
 - Secteur 1 : 1 500
 - Secteur 2 :
 - Secteur 2.a : 950
 - Secteur 2.b : 850
- Région Est
 - Secteur 1 : 2 600
 - Secteur 2 : 3 200

Référence 2

- Région Ouest :
 - Secteur 1 : 1 480
 - Secteur 2 :
 - Secteur 2.a : 875
 - Secteur 2.b : 776
- Région Est
 - Secteur 1 : 2 250
 - Secteur 2 : 1 780

Organisation des services des ventes, achats et stock, description détaillée

- Services des ventes
 - Vente à l'export
 - Vente sur le territoire national
- Services des achats
 - Achats de matières premières
 - Achats de fournitures
- Service des stocks
 - Stocks de réserve
 - Stocks circulants